

Code of Conduct



Codice di condotta del Gruppo Eberspächer

Prefazione della direzione aziendale

Quale partner globale dell'industria automobilistica, Eberspächer contribuisce a rendere la mobilità più ecologica, sicura e comoda apportando soluzioni affidabili e innovative nei settori degli impianti di gas di scarico, della climatizzazione e dell'elettronica per veicoli.

Da quando Jakob Eberspächer fondò nel lontano 1865 il suo laboratorio artigianale, il nome Eberspächer è sinonimo non solo di prodotti di eccellenza, ma anche dei valori tramandati da ben cinque generazioni nell'azienda a conduzione familiare. E li abbiamo concretizzati nella nostra filosofia aziendale con l'aiuto dei nostri dipendenti.

Il rispetto di diritti e doveri, dei regolamenti interni e dei principi etici fondamentali sempre ed in qualsiasi circostanza (Compliance) sono la base su cui si fonda il nostro successo commerciale.

Inoltre, siamo consci della nostra responsabilità sociale nei confronti dei nostri dipendenti, dei partner commerciali e della comunità, oltre che della tutela dell'ambiente e delle risorse naturali.

Intendiamo in tal senso sia contribuire allo sviluppo sostenibile della nostra azienda e della collettività, che soprattutto guadagnarci e preservare la fiducia di tutti i nostri collaboratori e partner.

Il presente Codice di condotta riassume i principi fondamentali del nostro agire imprenditoriale e indica ai nostri dipendenti i margini entro cui muoversi mentre svolgono il loro lavoro quotidiano e intrattengono rapporti con colleghi, fornitori, clienti e concorrenti, aiutandoli infine a gestire questioni di carattere legale ed etico.

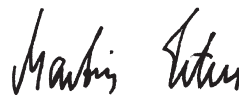
Per ciascuno dei nostri dipendenti è un dovere imprescindibile leggere questo Codice di condotta, comprenderlo e metterlo attivamente in pratica nel lavoro di ogni giorno. Tutti assieme condividiamo la responsabilità di agire nel rispetto delle regole e in modo integerrimo.

Per tener testa alle sfide locali e globali, Eberspächer ha implementato un'Organizzazione per la Compliance mondiale, che tutte le persone impiegate presso di noi sono chiamate a rispettare.

Esslingen, giugno 2019



Heinrich Baumann



Martin Peters



Dr. Thomas Waldhier



Dr. Jörg Schernikau

I. Dichiarazioni di principio

1. L'immagine che Eberspächer ha di sé

Riteniamo che sia imprescindibile mettere sempre le persone al primo posto di ogni nostra attività aziendale. Nel farlo, prestiamo particolare attenzione alla stretta conformità legale delle nostre azioni, nel rispetto dei principi etici. Ci atteniamo alla nostra responsabilità sociale e ambientale (Corporate Governance).

1.1 Sviluppo sostenibile

Fedeli al nostro slogan "Driving the mobility of tomorrow" ci stanno particolarmente a cuore le esigenze delle persone di oggi e di domani e il mantenimento di un ambiente intatto per le generazioni future; pertanto, questo Codice di condotta funge anche da base per uno sviluppo sostenibile della nostra azienda.

1.2 Diritti umani e divieto di discriminazione

Il rispetto dei diritti umani, la tutela dei diritti delle persone e il rispetto dell'altrui sfera privata e personale sono i principi guida fondamentali di Eberspächer.

Nel contesto delle nostre attività aziendali globali collaboriamo con successo con persone di Paesi e culture diverse, senza fare alcuna distinzione di origine etnica, nazionale e sociale, sesso, colore della pelle, età, lingua, disabilità, opinione religiosa, politica o di altro genere né identità sessuale; inoltre, ci sta a cuore la diversità. Non tolleriamo discriminazioni o molestie perpetrate sulla base di tali caratteristiche.

1.3 Compliance normativa

Il rispetto rigoroso delle disposizioni di legge vigenti a livello internazionale e nazionale nei diversi Paesi e applicabili alle nostre attività commerciali è per noi un principio fondamentale. Ciò si applica anche agli impegni presi in prima persona, alle normative interne aziendali e ad altre disposizioni.



I. Dichiarazioni di principio

1.4 Orientamento ai valori

Ci riteniamo obbligati a rispettare i valori sanciti nella filosofia aziendale di Eberspächer, quali fiducia, rispetto e tolleranza, nonché i principi ivi stabiliti per gestire il rapporto con i nostri clienti e fornitori o in merito alla qualità dei nostri prodotti. Essi costituiscono la base etica del nostro comportamento aziendale e commerciale. Ci aspettiamo che tutte le persone impiegate presso Eberspächer adottino un comportamento legalmente ed eticamente integro, che costituisca la base della nostra cultura di fiducia e fornisca orientamento del loro agire attenendosi ai principi di questo Codice di condotta.

1.5 Responsabilità ambientale e sociale

Quale partner dell'industria automobilistica, Eberspächer contribuisce a rendere la mobilità più

ecologica, comoda e sicura con soluzioni innovative. L'impegno assunto verso le persone e l'ambiente è quindi fulcro essenziale del nostro modello aziendale. Lavoriamo attivamente alla riduzione del danno ambientale e climatico causato dai veicoli e, nel farlo, prestiamo particolare attenzione sia all'uso parsimonioso delle risorse, sia al riciclo delle materie prime. Concretizziamo la nostra responsabilità sociale in svariati modi nei confronti di dipendenti, partner commerciali e della collettività.

1.6 Norme internazionali

Convenzioni e raccomandazioni delle Organizzazioni internazionali, quali lo "United Nations Global Compact", le "UN-Guidelines on Business and Human Rights" o "Le linee guida OCSE per imprese multinazionali" sono principi guida importanti per Eberspächer.



2. Obbligatorietà del Codice di condotta e sua applicazione

I principi fondamentali che Eberspächer ha assunto sono concretizzati nel presente Codice di condotta e sono vincolanti per tutti i membri della direzione aziendale, i dipendenti e le altre persone che lavorano per Eberspächer in tutto il mondo.

2.1 Guida orientativa

Questo Codice di condotta riassume i principi chiave per agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, oltre che adottare un atteggiamento eticamente e moralmente irreprensibile sia nei rapporti commerciali che con i colleghi. Offre una guida per orientarsi nel lavoro quotidiano, supportando e promuovendo un agire corretto, onesto e responsabile.

2.2 Obbligatorietà

Compito di ciascuna persona a livello dirigenziale è informare in modo chiaro i propri sottoposti sulla validità e i contenuti di questo Codice di condotta e far rispettare l'obbligatorietà di tutte le regole. Inoltre, Eberspächer aiuterà tutti i suoi dipendenti ad applicare il codice organizzando corsi di formazione e fornendo guide pratiche.

Il mancato rispetto del Codice può causare gravi perdite economiche e ingenti danni di immagine

per Eberspächer, mettendo così in pericolo lo sviluppo sostenibile dall'azienda; pertanto, la Direzione non tollererà alcuna violazione dei principi di questo Codice di condotta.

Ciascun dipendente si assume la propria responsabilità di rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le norme di comportamento pertinenti; in caso di violazione intenzionale dovrà aspettarsi provvedimenti disciplinari e la richiesta di risarcimento danni, indipendentemente dalle procedure intentate a suo carico dalle autorità.

Le norme previste da questo Codice di condotta costituiscono uno standard minimo; qualora le normative prevedano requisiti più severi, non saranno limitate dal presente Codice di condotta.

Il presente Codice rappresenta una guida di comportamento interna, che non dà adito a pretese da parte di terzi.

2.3 Integrazione tramite Linee guida

Il Codice viene concretizzato e integrato con Linee guida interne inerenti ambiti selezionati che dovranno rispettare il Codice stesso. Ciò si applica anche alle Linee guida già in precedenza approvate prima dell'entrata in vigore del Codice, che rimarranno in essere.

Il Comportamento nei rapporti d'affari

1. Obbligo di concorrenza leale, divieto di cartelli

Una concorrenza libera, illimitata e leale è uno dei principi di base dell'economia di mercato e perno della nostra struttura aziendale. Sosteniamo ogni sforzo teso a incentivare il mercato libero e la concorrenza aperta a livello globale. La nostra politica aziendale sulla concorrenza mira a puntare solo su prestazioni, orientamento al cliente e qualità dei nostri prodotti innovativi. Non tolleriamo comportamenti dei nostri dipendenti che siano contrari ai regolamenti sulla lealtà vigenti a livello nazionale e internazionale in materia di concorrenza e antitrust.

1.1 Attività aziendali vietate

Non è consentito adottare nessun comportamento che sia anticoncorrenziale, in particolare in merito alle leggi di antitrust.



A titolo esemplificativo, sono vietate le seguenti attività:

- Colloqui e accordi con concorrenti su informazioni sensibili ai fini della concorrenza, come prezzi, componenti dei prezzi o sviluppi tecnologici, ad esempio in occasione di fiere o eventi di categoria, oppure loro comunicazione ai concorrenti
 - Spartizione di clienti, mercati, aree e progetti fra concorrenti
 - Intese con i concorrenti sulla non competitività oppure presentazione di offerte fittizie in occasione di gare d'appalto
 - Imposizione vincolante dei prezzi di vendita ai concessionari
 - Sfruttamento illecito di una posizione dominante sul mercato
 - Preferire illecitamente o escludere fornitori nell'ambito di gare per l'assegnazione di commesse
- Per dettagli, consultare le Linee Guida di Eberspächer sulla Concorrenza e l'Antitrust.

1.2 Coinvolgimento dell'ufficio legale

Dato che la valutazione di questioni inerenti le leggi sull'antitrust può essere complessa, a questo riguardo si deve sempre contattare l'ufficio legale centrale.

2. Divieto di corruzione

Per ottenere le commesse ci candidiamo offrendo solo l'innovazione, la qualità e il prezzo dei nostri prodotti e servizi. Il nostro rapporto con le autorità e i rappresentanti politici è orientato al rispetto e alla legalità. Qualsiasi forma di corruzione è bandita e vietata.

2.1 Concussione e corruzione

Nessun dipendente di Eberspächer nell'espletamento della propria posizione di servizio accetta di richiedere, ottenere, esigere o farsi promettere da partner commerciali, loro dipendenti, intermediari o altre persone vantaggi per sé stessi o terzi, per i quali non possa vantare diritti comprovabili davanti alla legge ("Concussione nei rapporti commerciali").

Eberspächer non tollera l'offerta o la concessione illecita di vantaggi a partner commerciali, loro dipendenti, funzionari o rappresentanti politici, intermediari o altre persone che siano in qualsivoglia relazione con l'intermediazione, la concessione, l'approvazione, l'esecuzione o il pagamento di commesse nell'ambito e non di procedure ufficiali o di qualsivoglia altro rapporto con le autorità. In tale contesto, è irrilevante se ciò avvenga direttamente o indirettamente, ovvero tramite intermediari o familiari ("Corruzione in rapporti commerciali", "Corruzione di pubblico ufficiale", "Concessione di privilegi").

Qualsiasi comportamento che anche solo all'apparenza paia corrotto va evitato. Pertanto, nei rapporti con i partner commerciali di Eberspächer va verificata criticamente qualsiasi elargizione, in particolare:

- Spese di vitto e alloggio spropositate
- Inviti insoliti, spropositati o che non siano in relazione immediata con un viaggio di lavoro
- Regali in forma di denaro, oggetti di valore o beni

Prestare particolare attenzione ai rapporti con i rappresentanti politici, funzionari, collaboratori di enti o altri uffici pubblici in merito alla concessione di privilegi.

► Per disposizioni dettagliate e i rilevanti limiti di importo, consultare le Linee guida di Eberspächer sull'Ospitalità e i Regali.

2.2 Consulenti e intermediari

Accordi con consulenti, rappresentanti o altri intermediari necessitano della forma scritta. Parcelle, provvigioni o altri indennizzi devono essere commisurati alla controprestazione fornita in modo comprovabile e gli importi orientati alle tariffe comunemente in uso. Sono vietate configurazioni atte ad aggirare regolamenti interni oppure ad assegnare od ottenere vantaggi illeciti.

Il Comportamento nei rapporti d'affari

3. Donazioni e sponsorizzazioni

Eberspächer è conscia della propria responsabilità sociale e, nel contesto della sua strategia di sostenibilità, si impegna in progetti sociali e nei campi della scienza, cultura, istruzione e dello sport tramite donazioni e sponsorizzazioni. Tuttavia, ciò deve avvenire in stretto accordo con del diritto vigente.

3.1 Donazioni

Le donazioni sono prestazioni volontarie per le quali Eberspächer non si attende né riceve controprestazioni. Nella misura in cui ciò sia fattibile, devono avere una correlazione locale; inoltre, non devono suggerire l'apparenza di richiamare l'influenza, né essere atte a danneggiare l'immagine di Eberspächer o dei suoi dipendenti. Inoltre, ne è vietato l'abuso ai sensi della corruzione.

Non sono consentite donazioni a partiti politici, organizzazioni assimilabili a partiti, rappresentanti politici o funzionari né a candidati per mandati politici o enti.

► Per la procedura e i rilevanti limiti di importo, consultare le Linee guida di Eberspächer sulle Donazioni e le Sponsorizzazioni.

3.2 Sponsorizzazione

Le sponsorizzazioni sono elargizioni volte a percepire una contropartita. Richiedono la stipula di un contratto di sponsorizzazione e devono essere correlate all'attività principale di Eberspächer o delle sue sedi.

► Per la procedura e i rilevanti limiti di importo, consultare le Linee guida di Eberspächer sulle Donazioni e le Sponsorizzazioni.



4. Rispetto del diritto fiscale, delle norme sul controllo delle esportazioni e divieti di riciclaggio di denaro

Lo stretto rispetto delle norme fiscali, delle disposizioni commerciali e dei divieti di riciclaggio di denaro è imprescindibile per Eberspächer quale azienda attiva a livello internazionale.

4.1 Imposte

Eberspächer dichiara di rispettare tutte le leggi vigenti a livello nazionale e internazionale in merito al diritto fiscale e doganale nonché gli obblighi nei Paesi in cui operiamo. Respingiamo qualsiasi forma di elusione illecita delle norme vigenti in tale contesto nonché di abuso della legge.

► Per dettagli, consultare Le Linee Guida di Eberspächer sulla Fiscalità del Gruppo.

4.2 Controllo delle esportazioni e dogana

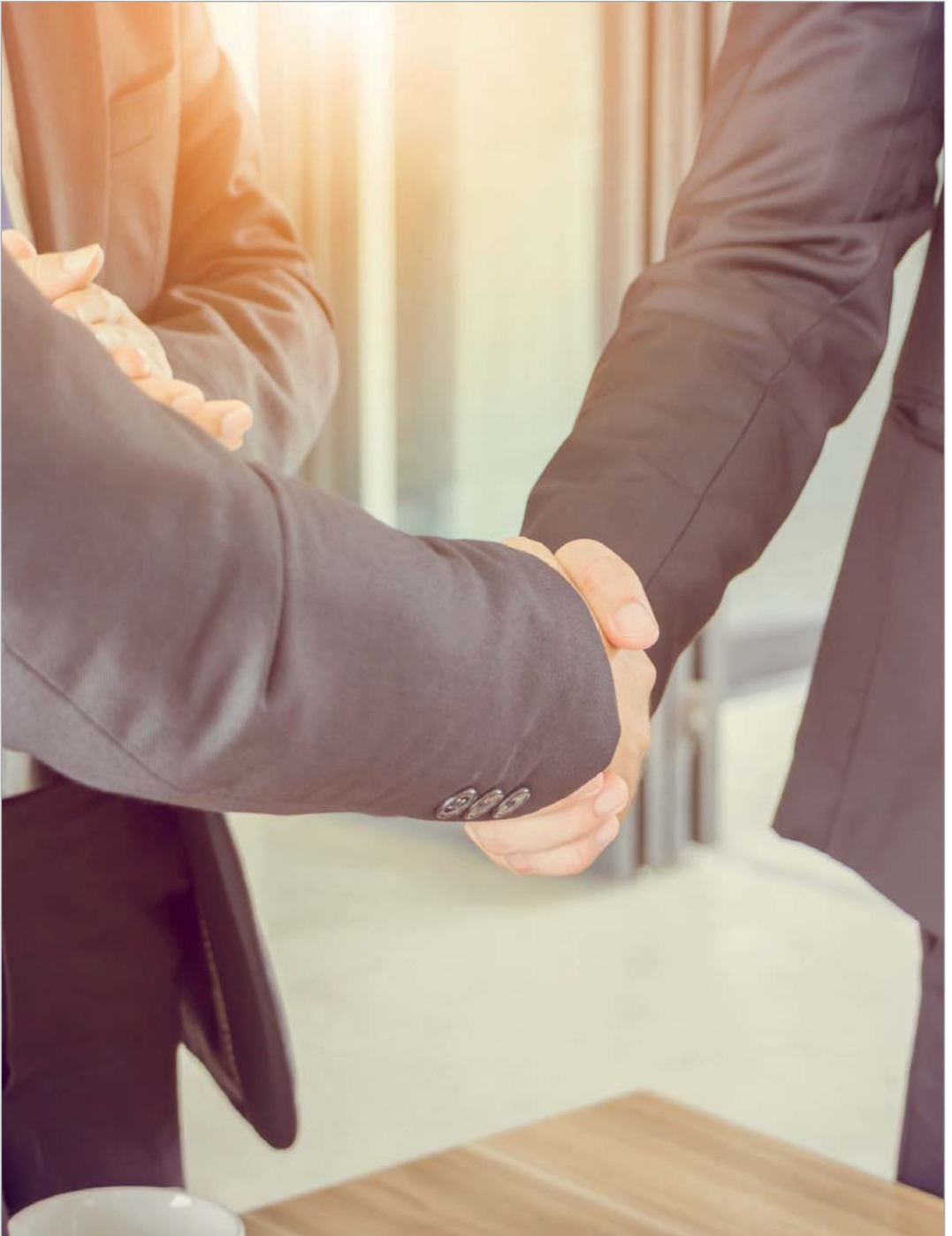
Rispettiamo tutte le disposizioni nazionali e internazionali che limitano o proibiscono l'importazione, l'esportazione o il commercio nazionale di merci, tecnologie o servizi. Rispettiamo il diritto del commercio internazionale, le disposizioni doganali e le procedure di approvazione risultanti.

► Per dettagli, consultare le Linee Guida di Eberspächer sul Controllo delle Esportazioni.

4.3 Riciclaggio di denaro

Eberspächer sostiene la lotta internazionale al riciclaggio di denaro e prende molto sul serio gli obblighi di legge.

► Per dettagli, consultare le Linee Guida di Eberspächer Contro il Riciclaggio di denaro.



Il Comportamento nei rapporti d'affari

5. Selezione dei partner d'affari

I partner d'affari devono essere selezionati con cura e sulla base di criteri oggettivi. I partner d'affari sono tenuti a rispettare i valori di Eberspächer.

5.1 Processo di selezione

Eberspächer seleziona i suoi partner d'affari (ad es. fornitori, prestatori di servizi, rappresentanti, distributori, partner di progetto, consulenti) in modo imparziale e sulla base di offerte valutate secondo criteri oggettivi stabiliti in precedenza. È vietato preferire o discriminare in modo non oggettivo.

5.2 Code of Conduct per partner d'affari

Eberspächer si aspetta che i suoi partner d'affari di tutto il mondo rispettino i principi elencati nel suo Code of Conduct per partner d'affari, come il rispetto delle persone e dell'ambiente, l'obbligo della stretta legalità, il bando della corruzione e l'integrità nella concorrenza, e agiscano di conseguenza nell'ambito delle loro attività aziendali.

verso il nostro Code of Conduct per partner d'affari o con il rimando ad un Codice di condotta in precedenza verificato e che si basi sui medesimi principi.

► Per ulteriori dettagli, consultare il Code of Conduct per partner d'affari di Eberspächer.

6. Documentazione e relazioni

Le transazioni d'affari devono essere documentate e riportate correttamente.

Presso Eberspächer tutte le transazioni documentabili sulla base di prescrizioni interne o esterne devono essere redatte nei contenuti, nella misura e nei tempi corretti e nelle sedi preposte. Le documentazioni dovranno essere effettuate per via elettronica e conservate come e nei termini previsti dalle normative di legge e interne.

Tutti i collaboratori sono tenuti, nelle misure previste, a documentare in modo veritiero e completo in forma orale e scritta.

Ciò può avvenire o tramite obblighi contrattuali



III. Dipendenti e cultura dirigenziale

1. Cultura dirigenziale

Il successo aziendale sostenibile a lungo termine si basa in particolare su dipendenti affidabili e volenterosi. Eberspächer si assume consapevolmente una grande responsabilità nei confronti dei propri dipendenti. La cultura dirigenziale di Eberspächer si fonda su valori condivisi, sull'incentivazione delle prestazioni e dell'autonomia e su un rapporto reciproco corretto.

Siamo certi che le innovazioni siano sempre frutto di persone che si dedicano con impegno, intelligenza e passione al proprio compito e abbiano il coraggio di guardare avanti. Pertanto, diamo ai nostri collaboratori lo spazio e la possibilità di assumersi da sé o in squadra la propria responsabilità, di esprimere la propria creatività e sfruttare il proprio potenziale. Siamo votati a gerarchie piatte.

Pertanto, puntiamo ai valori condivisi che abbiamo concretizzato nella nostra filosofia aziendale.

Incoraggiamo il pieno sviluppo professionale e personale di ciascuna persona impiegata presso Eberspächer, investiamo nella qualificazione dei nostri dipendenti e attribuiamo importanza all'equilibrio fra lavoro e vita privata. I risultati e l'impegno meritano giusti incentivi e riconoscimento.

Curiamo un rapporto reciproco onesto ed equo. Affrontiamo problemi, conflitti ed errori in maniera aperta.

I nostri livelli dirigenziali devono impegnarsi attivamente per realizzare tali principi ed essere esemplari comportandosi in questo modo. Devono mirare ad instaurare un rapporto sempre rispettoso e responsabile con i dipendenti, rimanendo sempre aperti ad ascoltare ciò che sta loro a cuore.

III. Dipendenti e cultura dirigenziale

2. Condizioni di lavoro eque e sicurezza

Eberspächer si impegna per condizioni di lavoro eque ed elevati standard di sicurezza.

2.1 Ambiente di lavoro

In tutto il mondo abbiamo cura di creare condizioni di lavoro idonee per i nostri dipendenti che rispettino le corrispondenti condizioni legali, offriamo un equo compenso e ci atteniamo alle prescrizioni vigenti in materia di diritto del lavoro. Rispettiamo la legittima rappresentanza degli interessi dei nostri dipendenti.

Osserviamo le norme chiave sul lavoro promulgate dalla International Labour Organisation (ILO) e

rifiutiamo qualsivoglia forma di lavoro forzato, in schiavitù o minorile. Ciò vale per l'intera catena di creazione di valore di Eberspächer.

2.2 Salute e sicurezza

La salute dei nostri dipendenti e la sicurezza sul posto di lavoro hanno per noi massimo valore. Eberspächer si attiene alle corrispondenti disposizioni sulla tutela della salute, la sicurezza sul lavoro, e la prevenzione degli incendi e la tutela dell'ambiente (QSA). Lavoriamo costantemente affinché i nostri impianti e processi in tutti i rami aziendali siano gestiti nel rispetto delle normative vigenti evitando pericoli per la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti.



3. Evitare i conflitti di interesse

Per Eberspächer è importante che i dipendenti non si trovino in conflitto di interesse o di lealtà verso l'azienda.

3.1 Principio

Potenziati conflitti personali fra gli interessi di un dipendente e quelli di Eberspächer vanno dichiarati immediatamente all'ufficio personale preposto.

Si deve prestare particolare attenzione nei casi qui di seguito elencati.

3.2 Collaboratori in concorrenza con Eberspächer

Ai dipendenti di Eberspächer è vietato gestire un'azienda in concorrenza diretta o indiretta con il Gruppo Eberspächer, partecipare in modo diretto o indiretto ad un'azienda concorrente, oppure svolgere attività per una tale azienda.

Da tale divieto è esclusa solo la partecipazione quale piccolo azionista ad un'azienda concorrente di Eberspächer quotata in borsa.

Qualora una persona vicina al dipendente (familiare prossimo, coniuge, convivente) fosse legata in tal modo ad un concorrente, ciò andrà segnalato all'ufficio personale preposto al fine di valutare approfonditamente eventuali conflitti di interesse.

3.3 Collaboratori quali partner d'affari di Eberspächer

Qualora un dipendente gestisca un'azienda in rapporto d'affari con il Gruppo Eberspächer, partecipi ad una tale azienda o svolga attività per una tale azienda, dovrà segnalarlo e richiederne l'approvazione da parte del Compliance Officer preposto.

Un tale rapporto d'affari in essere fra una persona vicina al dipendente (cfr. 3.2) e Eberspächer dovrà essere segnalato all'ufficio personale preposto al fine di valutare eventuali conflitti di interesse.

3.4 Commesse private da dipendenti ai partner d'affari di Eberspächer

Nessun dipendente può assegnare commesse private a fornitori o prestatori di servizi del Gruppo Eberspächer qualora in tal modo ne ottenga vantaggi illegittimi.

3.5 Impegno sociale dei dipendenti

Eberspächer apprezza l'impegno nel sociale, nella collettività, nel civico o nel caritatevole dei suoi dipendenti. Tuttavia ciò deve avvenire evitando in linea generale conflitti con gli interessi di Eberspächer.



III. Dipendenti e cultura dirigenziale

4. Riservatezza, protezione dei dati e sicurezza informatica

Nella gestione delle informazioni aziendali, Eberspächer adotta il principio della riservatezza. Eberspächer è tenuta a garantire la sicurezza e la tutela di dati sensibili e personali.

4.1 Segretezza sui segreti aziendali

Ciascun dipendente del Gruppo Eberspächer è soggetto all'obbligo di segretezza in merito alle questioni interne di Eberspächer nei confronti di terzi, qualora esse non siano già state rese lecitamente pubbliche o accessibili ai terzi stessi. Si tratta in particolare di segreti aziendali e societari di qualsiasi natura e dei dati personali. L'utilizzo privato di informazioni ottenute nell'esercizio del proprio lavoro è vietato. L'obbligo di riservatezza prosegue anche dopo l'interruzione del rapporto di lavoro.

4.2 Tutela dei dati personali

Eberspächer attribuisce importanza al rispetto della tutela dei dati personali e dei diritti della persona. Ciò si estende anche dell'uso corretto dei dati personali di dipendenti, clienti e partner d'affari. Per la raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dei dati personali, ciascun dipendente di Eberspächer è tenuto a rispettare in modo coerente le disposizioni vigenti in materia e le linee guida interne.

4.3 Scambio di informazioni sicuro

L'attività aziendale richiede uno scambio

di informazioni globale per via elettronica. Eberspächer ne conosce i rischi derivanti. La sicurezza delle informazioni e del loro scambio assume una grande rilevanza per Eberspächer in tutti i processi aziendali. I dati aziendali devono salvati e protetti contro l'accesso illecito di terzi tramite l'impiego di standard di sicurezza tecnici e organizzativi.

► Per dettagli, consultare Le Linee Guida di Eberspächer sulla Sicurezza IT.

5. Utilizzo cauto della proprietà aziendale

La proprietà aziendale di Eberspächer deve essere protetta.

Eberspächer pretende da tutte le persone impiegate che utilizzino in modo accurato e appropriato allo scopo tutti i beni materiali e immateriali dell'azienda che costituiscono la base della nostra attività. Oltre agli immobili e alla dotazione aziendale, ciò include anche i mezzi aziendali, i prodotti, i mezzi finanziari, i sistemi informatici, il software e i diritti di proprietà industriale (ad es. brevetti, marchi, design). I danni devono essere segnalati.

L'allontanamento e l'uso per scopi privati della proprietà aziendale sono proibiti a meno che non sia stato concesso un permesso esplicito.

Gli illeciti sono perseguibili per via civile e penale e possono dare adito a conseguenze giuslavoriste.



IV. Applicazione del Codice di condotta

1. Compliance

I principi e i valori sanciti nel presente Codice di condotta fungono da base per la crescita economica, sociale ed ecologica sostenibile a lungo termine del gruppo Eberspächer. Servono a minimizzare e a gestire i rischi aziendali e, al contempo, concretizzano la responsabilità di Eberspächer verso le persone e l'ambiente (Compliance). Eberspächer si aspetta che tutte le persone impiegate presso l'impresa applichino e rispettino strettamente questo Codice. Per aiutare in tal senso i dipendenti del Gruppo Eberspächer, abbiamo creato un'Organizzazione per la Compliance globale.

1.1 Responsabilità della Compliance

Ogni singola persona impiegata presso Eberspächer è responsabile per il rispetto delle leggi e delle regole, per l'integrità nei rapporti commerciali, nonché per la conoscenza ed il rispetto di questo codice. Violazioni delle leggi e illeciti mettono in pericolo non solo il successo economico a lungo termine di Eberspächer, ma minacciano anche la vita sociale dei nostri dipendenti; pertanto non sono mai nell'interesse dell'azienda. Di conseguenza, la direzione aziendale non tollererà violazioni e le sanzionerà in maniera congrua.

1.2 Organizzazione per la Compliance

L'Organizzazione per la Compliance coordina tutte le attività in materia nel Gruppo Eberspächer e

supporta tutti i dipendenti a livello globale nella gestione dei rischi per la Compliance tramite informazioni, consulenze e corsi di formazione. Essa rappresenta sempre il partner di riferimento per tutte le questioni relative alla Compliance.

È presieduta dal Chief Compliance Officer (CCO) e dal Chief Compliance Counsel (CCC), inoltre prevede un Compliance Committee e un Division Compliance Officer (DCO) sottoposto dedicato a ciascun ramo aziendale. Essi rispondono al proprio Responsabile Compliance locale (LCO) per tutte le unità aziendali.

2. Segnalazioni di violazioni

Ciascun dipendente può comunicare violazioni delle leggi e delle regole al Compliance Officer competente o ad un membro del Compliance Committee, senza che ciò gli arrechi svantaggi. Eberspächer tratta le informazioni rilevanti per la Compliance in maniera riservata. L'identità di chi ha sporto la segnalazione sarà tutelata nella misura consentita dalle leggi e resa pubblica solo previa autorizzazione esplicita.

Contatti dell'Organizzazione per la Compliance: Segnalazioni, domande o richieste su temi inerenti alla Compliance possono essere inviate a compliance@eberspaecher.com.

go.eberspaecher.com/compliance

Contatti dell'Organizzazione per la Compliance

Segnalazioni, domande o richieste su temi inerenti alla Compliance possono essere inviate a compliance@eberspaecher.com.

Eberspächer Gruppe GmbH & Co. KG
Eberspächerstraße 24
73730 Esslingen
GERMANY
Telefon: +49 711 939-00
Fax: +49 711 939-0634
www.eberspaecher.com

