



EBERSPÄCHER / УПРАВЛЕНИЕ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Етичен кодекс на Групата Еберспехер

СЪДЪРЖАНИЕ

Предговор от ръководството.....	4
---------------------------------	---

I. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1. Идентичността на Еберспехер.....	5
1.1 Ориентираност към ценностите и спазването на нормативните изисквания...	5
1.2 Забрана за принудителен и детски труд, защита правата на работещите, забрана за дискриминация.....	5
1.3 Устойчиво развитие чрез опазване на околната среда и социално-ценностна ориентация.....	6
1.4 Стандарти.....	6
2. Задължения, произтичащи от Етичния кодекс.....	7
2.1 Насоки.....	7
2.2 Задължения и отговорности.....	7
2.3 Допълнителни насоки.....	7

II. ПРИНЦИПИ В БИЗНЕС ДЕЙНОСТИТЕ

1. Лоялна конкуренция, забрана за картелиране.....	8
1.1 Забранени бизнес действия.....	8
1.2 Въвличане на Правния отдел.....	8
2. Забрана за корупция.....	9
2.1 Корупция и подкупи.....	9
2.2 Развлечения, покани, подаръци.....	9
2.3 Консултанти и посредници.....	9
3. Дарения и спонсорства.....	10
3.1 Дарения.....	10
3.2 Спонсорства.....	10
4. Спазване на данъчното законодателство и нормативната уредба, касаеща износа и предотвратяване прането на пари.....	11
4.1 Данъци.....	11
4.2 Износна дейност и митнически контрол.....	11
4.3 Пране на пари.....	11
5. Избор на бизнес партньори.....	13
5.1 Процес на избор на партньори.....	13
5.2 Етичен кодекс на бизнес партньорите.....	13
6. Документи и отчетност.....	13

III. СЛУЖИТЕЛИ И ФИРМЕНА КУЛТУРА

1. Фирмена култура.....	15
2. Справедливи условия на труд.....	16
2.1 Работна среда.....	16
2.2 Здраве и безопасност.....	16
3. Избягване на конфликти на интереси.....	17
3.1 Принципи.....	17
3.2 Служителите като конкуренти на Еберспехер.....	17
3.3 Служителите като бизнес партньори на Еберспехер.....	17
3.4 Лични поръчки от служители към бизнес партньори на Еберспехер.....	17
3.5 Социални ангажименти на служителите.....	17
4. Конфиденциалност, защита на личните данни и информационна сигурност.....	19
4.1 Поверителност на търговските тайни.....	19
4.2 Защита на личните данни.....	19
4.3 Сигурно споделяне на информация.....	19
5. Грижа за имуществото на компанията.....	19

IV. СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Спазване на правилата и нормите.....	21
1.1 Отговорност на всеки служител за спазване на Етичния кодекс.....	21
1.2 Подкрепяне изграждането на организация, в която се спазват правилата и нормите.....	21
2. Проблеми, касаещи спазването на правилата и нормите и индикации за законови нарушения.....	21

ПРЕДГОВОР ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Като глобален партньор на автомобилната индустрия, Еберспехер допринася за екологично устойчивата, безопасна и комфортна мобилност чрез надеждни и иновативни решения в областта на Изпускателните Технологии, Климатичния Контрол и Автомобилната Електроника.

Якоб Еберспехер създава първата си занаятчийска работилница през 1865 година, и още оттогава зад името Еберспехер стоят не само продукти с отлично качество, но и ценностите на семейния бизнес, управляван самостоятелно от 5 поколения насам. Заложили сме заедно с нашите служители тези семейни ценности в мисията на компанията.

В основата на нашия икономически успех стоят, винаги и навсякъде, спазването на закона и нормативните изисквания, следването на вътрешните правила и съблюдаването на основните етични стандарти.

Осъзнаваме социалната отговорност, която носим, за нашите служители, бизнес партньори и обществото като цяло, както и нашата отговорност да опазваме околната среда и съхраняваме природните ресурси.

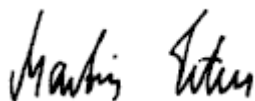
По този начин, се стремим не само да допринасяме за устойчивото развитие на компания и на обществото като цяло, но най-вече да спечелим и запазим доверието на всички наши служители и бизнес партньори.

Този Етичен кодекс обобщава най-важните принципи на нашата стопанска дейност. Дава насоки на служителите ни за ежедневната им работа с колеги, доставчици, клиенти и конкуренти, както и им помага да разрешават редица правни или морални казуси.

Всеки служител трябва задължително да прочете и разбере този Кодекс за етично поведение, и активно да го прилага при изпълнение на трудовите си задължения. Ние носим споделена отговорност за спазването на правилата и нормите, и се държим отговорно и почтено.

За да посрещне многобройните местни и глобални изисквания, Еберспехер създаде на групово ниво отдел “Спазване на правилата и нормите“, като от всички служители се изисква да подкрепят активно и дейно дейността му.

Еслинген, януари 2023



Мартин Петерс
Председател на Изпълнителния борд на директорите/ Управляващ партньор

I. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1. ИДЕНТИЧНОСТТА НА ЕБЕРСПЕХЕР

Част от нашата идентичност е да поставяме хората на преден план в нашата стопанска дейност. По този начин действаме при стриктно спазване на закона, като същевременно следваме основните етични принципи. Спазването и защитата на човешките права е основополагащ принцип в дейността на Еберспехер. Така поемаме отговорност както за обществото, така и за околната среда.

1.1 ОРИЕНТИРАНост КЪМ ЦЕННОСТИТЕ И СПАЗВАНЕТО НА НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

Нашите утвърдени ценности - доверие, уважение и толерантност, ръководят действията ни и осигуряват насоки за това как искаме да се отнасяме с нашите колеги и клиенти. Ценностите задават етичната рамка на нашето корпоративно и социално поведение. Очакваме всички служители на Еберспехер да се държат законосъобразно, морално и етично (поведение, което стои в основата на нашата култура на доверие), да действат и постъпват в съответствие с принципите, залегнали в този Кодекс. Стриктното спазване на всички международни и национални закони, приложими към нашите бизнес дейности, е върховен принцип за нас. Това важи и за всички ангажменти, които поемаме, и за вътрешно-фирмените указания и инструкции, които даваме.

1.2 ЗАБРАНА ЗА ПРИНУДИТЕЛЕН И ДЕТСКИ ТРУД, ЗАЩИТА НА ПРАВАТА НА РАБОТЕЩИТЕ, ЗАБРАНА ЗА ДИСКРИМИНАЦИЯ

Еберспехер се придържа към принципите, заложиени в ключовите трудови стандарти на Международната Организация на труда (МОТ): Еберспехер осъжда принудителния труд, робството или детския труд под каквато

и да било форма. Ние се ангажираме да правим ефективни проверки и да въведем подходящи системи за контрол, за да сме сигурни, че няма да се полага принудителен труд или да има трафик на хора в нашата компания. Твърдо заявяваме, че няма да наемаме служители, които все още не са навършили 18г. съгласно Конвенция 138 на МОТ.

Еберспехер зачита свободата на служителите си да се сдружават и правото им да участват в колективното трудово договаряне.

Развивайки бизнеса си в глобален мащаб, ние работим успешно с хора от различни страни и култури, независимо от техния етнически, национален и социален произход, пол, цвят на кожата, възраст, език, увреждане, религиозни, политически и други убеждения, както и сексуална идентичност. Ние ценим разнообразието. Не толерираме дискриминацията или тормоза на база споменатите по-горе характеристики.

Очакваме нашите бизнес партньори и всички по цялата верига на взаимодействие да спазват тези изконни човешки права и да предприемат мерки за проверка на спазването им.



I. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1.3 УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ ЧРЕЗ ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СОЦИАЛНО-ЦЕННОСТНА ОРИЕНТАЦИЯ

В съответствие с нашия девиз „ДВИЖИМ МОБИЛНОСТТА НА БЪДЕЩЕТО“, е важно нуждите на хората да бъдат удовлетворени не само днес, но и в бъдеще. Съхранението на околната среда за бъдещите поколения е от особена важност за нас. Затова Кодексът трябва също така да служи и за основа на устойчивото развитие на компанията.

Като партньор в автомобилната индустрия, Еберспехер допринася за устойчивата, природосъобразна, комфортна и безопасна мобилност чрез иновативни решения. Задължението да се грижим за хората и околната среда е основополагащо в нашия бизнес модел.

Активно работим за намаляване влиянието на превозните средства върху природата и климата, отделяме внимание както на опазването на ресурсите, така и на рециклирането на суровини и материали. Показваме по различни начини нашето социално-отговорно отношение към служителите, бизнес партньорите и обществото.

1.4 СТАНДАРТИ

Редица конвенции и препоръки от национални и международни организации като „Всеобщата декларация на ООН за правата на човека“, „Глобалния Договор на ООН“, „Насоките за бизнеса и човешките права на ООН“ или „Насоките за международни предприятия на ОИСР“ са важни ръководни принципи за дейността на Еберспехер.



2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Принципите за идентичността на Еберспехер са описани детайлно в този Кодекс. Те са задължителни и обвързващи не само за всички ръководители и служители в компанията, но и за всички останали, имащи касателство с Групата Еберспехер по целия свят.

2.1 НАСОКИ

Този Кодекс обединява както най-важните принципи на законосъобразно поведение, в съответствие с правилата и нормите, така и морално-етичното поведение в бизнеса и в общуването с колегите. Дава насоки как да си вършим ежедневната работа и е разработен така, че да подкрепя и насърчава коректното, почтеното и отговорно отношение.

2.2 ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Задача на всеки ръководител е да сведе до знанието на своите служители на разбираем език обхвата и съдържанието на този Кодекс, и да ги насърчи да се придържат безусловно към всички правила, установени в него. Допълнително Еберспехер подпомага всички свои служители в прилагането на принципите на този Кодекс чрез предоставянето на обучения и даването на практически насоки.

Неспазването на Кодекса може да доведе до значими икономически вреди и щети за репутацията на Еберспехер, застрашаващи устойчивото развитие на компанията. Затова, компанията няма да толерира какъвто и да бил опит за нарушаване на принципите в този Кодекс за поведение.

В този ред на мисли, всеки служител носи отговорност за спазване на приложимите закони, правила и стандарти за добро поведение. В случай на виновно извършено нарушение, може да се очаква предприемане на дисциплинарни наказания и предявяване на претенции за претърпени вреди, независимо от всякакви други официални процесуални действия.

Разпоредбите на този Кодекс представляват минимални стандарти. При наличие на по-строги разпоредби със задължителен характер, те се прилагат вместо този Кодекс и не се ограничават с него.

Кодексът представлява вътрешен наръчник за поведение, който не може да служи за основа за предявяване на искове от трети страни.

2.3 ДОПЪЛНИТЕЛНИ НАСОКИ

Кодексът е разписан по-детайлно и е допълнен от вътрешни указания по избрани теми. Всички политики задължително трябва да са разработени в съответствие с този Кодекс.

II. ПРИНЦИПИ В БИЗНЕС ДЕЙНОСТИТЕ

1. ЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ, ЗАБРАНА ЗА КАРТЕЛИРАНЕ

Свободната, неограничена и лоялна конкуренция е основният принцип в пазарната икономика и ядрото на нашата корпоративна култура. Подкрепяме всички усилия за насърчаване на свободния пазар и явната конкуренция по целия свят. Изцяло в унисон с нашата бизнес политика е поставянето на фокуса основно върху представянето и постигнатите резултати, ориентираността към клиента и качество на нашите иновативни продукти. Не толерираме поведение на служител, което е в разрез с националните и международни правила за лоялна конкуренция и антиitrustови споразумения.

1.1 ЗАБРАНЕНИ БИЗНЕС ДЕЙСТВИЯ

Трябва да се въздържа от всяко поведение, насочено срещу лоялната конкуренция, и най-вече имащо връзка с антиitrustовото законодателство.

Например, следните действия са забранени:

- Дискусии и споразумения с конкуренти за достъп до поверителна информация, предоставяща конкурентни предимства, като цени, ценови параметри или техническо развитие, по време на търговски панаири или асоциирани събития, или тяхното разпространение сред конкурентите.
- Разпределяне на клиенти, пазари, зони или проекти с конкуренти.
- Комуникация с конкуренти за отказ от конкуренция или отправяне на фалшиви оферти при участие в търгове.
- Задължаване на оторизирани дилъри да продават на определени цени, без право на промяна.
- Незаконно използване на доминираща пазарна позиция.
- Демонстриране на нелоялно предпочитание или възпрепятстване на доставчици при конкурентната им борба за поръчки.

Повече детайли могат да се намерят в насоките на Еберспехер по отношение на Конкуренцията и прилагането на Антиitrustовото законодателство.

1.2 ВЪВЛИЧАНЕ НА ПРАВНИЯ ОТДЕЛ

Разрешаването на правни проблеми, свързани с конкуренцията, може да се окаже трудна задача. Затова отделът по Корпоративно право трябва да бъде информиран за всеки такъв случай.

2. ЗАБРАНА ЗА КОРУПЦИЯ

Конкурираме се за поръчки чрез новаторството, качеството и цената на нашите продукти и услуги. Отношенията ни с длъжностните лица и избраните представители се характеризира със спазването и зачитането на закона. Всяка форма на корупция е забранена.

2.1 КОРУПЦИЯ И ПОДКУПИ

Нито един служител, в рамките на трудовото си правоотношение, не може да изисква, приема, получава или дори да си позволява да приема обещания за каквито и да било облаги от бизнес партньори, техни служители, посредници или други лица, както за себе си, така и за трети страни, ако няма законово основание за това (“корупция в хода на стопанската дейност”).

Освен това, Еберспехер не толерира незаконното предлагане или предоставяне на облаги на бизнес партньори, техни служители, длъжностни лица или избрани представители, агенти или други лица по повод посредничество, възмездяване, одобрение, изпълнение или плащане на поръчки в рамките на или извън официалните процедури или други взаимодействия с държавните органи. Няма значение дали това се случва директно или индиректно, например чрез посредници или близки, приятели и роднини (“търговски подкуп”).

Трябва да сме особено предпазливи, когато работим с избрани представители, държавни служители, длъжностни лица или други публични органи, по отношение предоставянето на облаги (“подкупване на длъжностни лица”, “предоставяне на облаги”).

2.2 РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПОКАНИ, ПОДАРЪЦИ

Дори проявата на корумпирано поведение трябва да се избягва. Затова трябва да подхождаме критично и с обострено внимание към получаването на каквито и да било безвъзмездни средства при взаимодействие с бизнес партньори на Еберспехер, в частност:

- Несъразмерни разходи за развлечения;
- Необичайни или несъразмерни като разход покани за срещи, събития, инициативи, които не са пряко свързани с бизнес дейността;
- Пари или материални подаръци;

Детайлите и съответните лимити са уредени в Политиката на Еберспехер за представителните разходи и подаръци.

2.3 КОНСУЛТАНТИ И ПОСРЕДНИЦИ

Споразумения с консултанти, агенти или други посредници могат да се правят само писмено. Таксите, комисионните и другите възнаграждения трябва да са в приемливи размери, съотносими с документираните и предоставени услуги, и да отговарят на обичайните размери за възнаграждение. Споразумения, при които се заобикалят вътрешните правила, или се предоставят или получават неправомерни облаги, са забранени.

II. ПРИНЦИПИ В БИЗНЕС ДЕЙНОСТИТЕ

3. ДАРЕНИЯ И СПОНСОРСТВА

Еберспехер е отдаден на социалната отговорност и като част от устойчивата си стратегия за развитие подкрепя социални проекти в различни сфери като наука, култура, образование и спорт чрез дарения и спонсорства. Даренията и спонсорствата трябва да са изцяло съобразени с приложимите законови разпоредби.

3.1 ДАРЕНИЯ

Даренията са доброволни и Еберспехер не очаква или не получава нищо в замяна. Доколкото са разрешени, даренията също така трябва да са свързани с местната общност. Не трябва да създават усещане за оказване на натиск, или да създават предпоставки за накърняване репутацията на Еберспехер или нейните служители. С даренията не трябва да се злоупотребява и не бива да се използват с корупционни цели.

Дарения на политически партии, организации, подобни на политическите, избрани представители и длъжностни лица, както и кандидати за държавни постове, са забранени.

3.2 СПОНСОРСТВА

Спонсорските услуги представляват парични вноски с цел подпомагане. Те изискват сключването на договор за спонсорство и трябва да са свързани с основния бизнес на Еберспехер или нейните заводи в различните локации.

Процедурата и съответните финансови лимити са уредени в Политиката на Еберспехер за Дарения и спонсорства



4. СПАЗВАНЕ НА ДАНЪЧНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И НОРМАТИВНАТА УРЕДБА, КАСАЕЩА ИЗНОСА И ПРЕДОТВРЯВАНЕ ПРАНЕТО НА ПАРИ

Като международна компания, за Еберспехер е абсолютно задължително стриктното спазване на националните и международни данъчни закони, търговски разпоредби и регулации, насочени срещу прането на пари.

4.1 ДАНЪЦИ

Еберспехер се ангажира да спазва и прилага всички национални и международни данъчни и митнически закони и изисквания в страните, в които се развива дейност. Отхвърляме всяка форма на недопустимо заобикаляне на закона и злоупотребата със споразуменията.

Детайлите са уредени в Глобалните данъчни указания на на Групата Еберспехер.

4.2 ИЗНОСНА ДЕЙНОСТ И МИТНИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Подхождаме с уважение към всички национални и международни закони, които ограничават или забраняват вноса, износа или местната търговия със стоки, технологии или услуги. Спазваме чуждестранното търговско законодателство, митническите наредби и всички процедури по издаване на разрешителни.

Детайлите са уредени в Насоките на Еберспехер за Контрол на износа.

4.3 ПРАНЕ НА ПАРИ

Еберспехер подкрепя международната борба срещу прането на пари и се отнася много сериозно към законовите си задължения.

Детайлите са уредени в Политиката на Еберспехер срещу прането на пари.



II. ПРИНЦИПИ В БИЗНЕС ДЕЙНОСТИТЕ

5. ИЗБОР НА БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ

Изборът на бизнес партньори се извършва внимателно и на база обективни критерии. Бизнес партньорите са задължени да се придържат към принципите на Еберспехер.

5.1 ПРОЦЕС НА ИЗБОР НА ПАРТНЬОРИ

Изборът на бизнес партньори на Еберспехер (напр. снабдители, доставчици на услуги, търговски агенти, дистрибутори, партньори по проекти, консултанти) се прави безпристрастно на база оферти, оценени въз основа на предварително зададени обективни критерии. Всякакви субективни предпочитания или поставяне в неблагоприятно положение са забранени.

5.2 ЕТИЧЕН КОДЕКС НА БИЗНЕС ПАРТНЬОРИТЕ

Еберспехер очаква от всички свои партньори по целия свят да действат съобразно насоките в Етичния Кодекс за бизнес партньори, включително да се отнасят с уважение към хората и да опазват околната среда, да зачитат нуждата от стриктното спазване на закона, от борбата с корупцията и от осигуряване на условия за лоялна конкуренция.

Това може да се постигне чрез вменяване на задължение за спазване на Етичния Кодекс за бизнес партньори в сключваните с тях договори, или чрез доказателства за наличието на кодекс за поведение, който съдържа подобни принципи, и който е предварително прегледан за съответствие с принципите на Групата.

Детайлите са уредени в Етичния Кодекс за бизнес партньори на Еберспехер.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТ

Бизнес транзакциите трябва да са коректно документиращи и отчетени.

Всички бизнес транзакции, които трябва да бъдат документиращи в съответствие с вътрешни или външни разпоредби, следва да се отчитат вярно, точно, разбираемо и навреме в съответната система, която се използва, и която показва кой е направил записа и на коя дата. Документацията трябва да се създава електронно и да се съхранява при спазване на законовите и вътрешните разпоредби съгласно утвърдените периоди за съхранение.

Всички служители са задължени да подават надеждни и пълни писмени или устни отчети.



III. СЛУЖИТЕЛИ И ФИРМЕНА КУЛТУРА

1. ФИРМЕНА КУЛТУРА

В основата на устойчивия корпоративен успех стоят надеждните и отдадени служители. Еберспехер е напълно наясно с огромната отговорност, която носи, към своите служители. Фирмената култура на Еберспехер се базира на нашите общи ценности доверие, уважение и толерантност, на насърчаването на доброто трудово представяне и поемането на лична отговорност, на честното и справедливо отношение един към друг.

Вярваме, че иновациите винаги се движат от отдадени, интелигентни хора, които работят със страст, отъждествяват се с компанията и мислят „извън стандартните рамки“. Затова даваме на нашите служители пространство и възможности за поемане на лична отговорност, индивидуално или в екип, за да бъдат креативни и да разгръщат пълния си потенциал. Отдадени сме на идеята за плоските йерархични структури.

В Еберспехер насърчаваме професионалното и личното развитие на всеки назначен, инвестираме в квалификацията на нашите служители и ценим баланса професионален - личен живот. Доброто трудово представяне и отдадеността в работата се поощряват и ценят високо.

Създаваме толерантни и честни работни отношения. Готови сме да изслушаме нашите служители при възникнали проблеми, конфронтации или нежелано развитие на конфликти.

Нашият мениджмънт трябва активно да популяризира придържането към тези принципи и да дава пример чрез личното си поведение. Мениджърите трябва винаги да насърчават признанието и поемането на отговорност от страна на служителите, и да показват готовност да изслушват проблемите и притесненията им.

III. СЛУЖИТЕЛИ И ФИРМЕНА КУЛТУРА

2. СПРАВЕДЛИВИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И БЕЗОПАСНА РАБОТНА СРЕДА

Еберспехер насърчава справедливите условия на труд и високите стандарти за безопасност при работа.

2.1 РАБОТНА СРЕДА

Ценим осигуряването на подходящи условия за работа и регламентирано работно време за нашите служители, в унисон с правните норми в съответната държава. Предлагаме справедливо възнаграждение и спазваме трудовото законодателство. Зачитаем легитимното представителство в защита на интересите на нашите служители.

2.2 ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

Здравето и безопасността на нашите служители на работното им място е с висок приоритет за нас. Еберспехер спазва приложимите разпоредби за гарантиране живота и здравето на работещите, за осигуряване на безопасност при работа, противопожарна защита и опазване на околната среда. Непрекъснато се стремим да работим съгласно приложимите разпоредби и да управляваме риска за здравето и безопасността на всички наши служители на всички работни площадки и при осъществяването на всички процеси.



3. ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

От огромно значение за Еберспехер е служителите да не бъдат въвличани в каквито и да било конфликти на интереси с компанията.

3.1 ПРИНЦИПИ

Потенциални лични конфликти на интереси между служител и Еберспехер трябва бързо да бъдат отнесени за разглеждане до отдел ЧР.

Специално внимание се изисква в описаните по-долу случаи.

3.2 СЛУЖИТЕЛИТЕ КАТО КОНКУРЕНТИ НА ЕБЕРСПЕХЕР

Забранява се на служителите на Еберспехер да работят едновременно в компанията и в конкурентни фирми (независимо дали са в пряка или непряка конкуренция с Групата), или да държат дялове в подобни компании, или да участват в управлението на такива компании под каквато и да е друга форма.

Изключение от забраната по-горе правят само инвестиции (в качеството на миноритарен акционер) в публично търгувана конкурентна на Еберспехер компания.

Ако лице, тясно свързано със служител на Еберспехер (близък роднина, съпруг, партньор), има такава обвързаност с конкурент, този факт трябва да бъде споделен с отговорния служител в ЧР отдела, за да се прецени конфликта на интереси.

3.3 СЛУЖИТЕЛИТЕ КАТО БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ НА ЕБЕРСПЕХЕР

Ако служител управлява компания, която има бизнес отношения с Групата Еберспехер, или е въвличен или извършва дейности в такава компания, трябва да информира и да получи одобрението на отговорника по спазването на правилата и нормите (Compliance officer).

Бизнес дела между лице в близки отношения със служител и с Еберспехер едновременно задължително трябва да бъдат докладвани на отговорния служител в ЧР отдела поради възможни конфликти на интереси.

3.4 ЧАСТНИ ПОРЪЧКИ ОТ СЛУЖИТЕЛИ, НАПРАВЕНИ КЪМ БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ НА ЕБЕРСПЕХЕР

Служител на Еберспехер няма право да подава частни поръчки към снабдители или доставчици на услуги на Групата Еберспехер, ако това би могло да доведе до незаконни облаги.

3.5 СОЦИАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Еберспехер цени социалната, гражданската или доброволческата ангажираност на своите служители. Въпреки това, подобни дейности трябва да се извършват по начин, който изключва възникването на конфликти на интереси с Еберспехер.



III. СЛУЖИТЕЛИ И ФИРМЕНА КУЛТУРА

4. ПОВЕРИТЕЛНОСТ, ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ

Когато се работи с търговска информация в Еберспехер, се прилагат принципите за поверителност. Еберспехер се ангажира със сигурността и защитата на поверителната и личната информация.

4.1 ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ТЪРГОВСКИТЕ ТАЙНИ

Всеки служител на Еберспехер е длъжен да пази поверителността на информацията, свързана с вътрешните дела на дружеството по отношение на трети страни, освен ако тази информация не е публикувана предварително или не е станала законно достояние на третата страна. Това се отнася най-вече за всички видове бизнес и търговски тайни, взаимоотношения с бизнес партньори и лични данни. Частната употреба на информация, придобита в хода на изпълнение на трудовите задължения, е забранена. Задължението за поверителност остава и след прекратяване на трудовите правоотношения.

4.2 ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Еберспехер отдава голямо значение на защитата на личните права и данни. Това включва коректна обработка на личните данни на служителите, клиентите и бизнес партньорите. Всеки служител е длъжен да събира, обработва и използва личната информация като се придържа стриктно както към законовите разпоредби за защита на личните данни, така и към вътрешно-фирмените процедури и правила.

4.3 СИГУРНО СПОДЕЛЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Еберспехер разпознава рисковете при обмяна на информация по електронен път, като част от осъществяване на глобалната

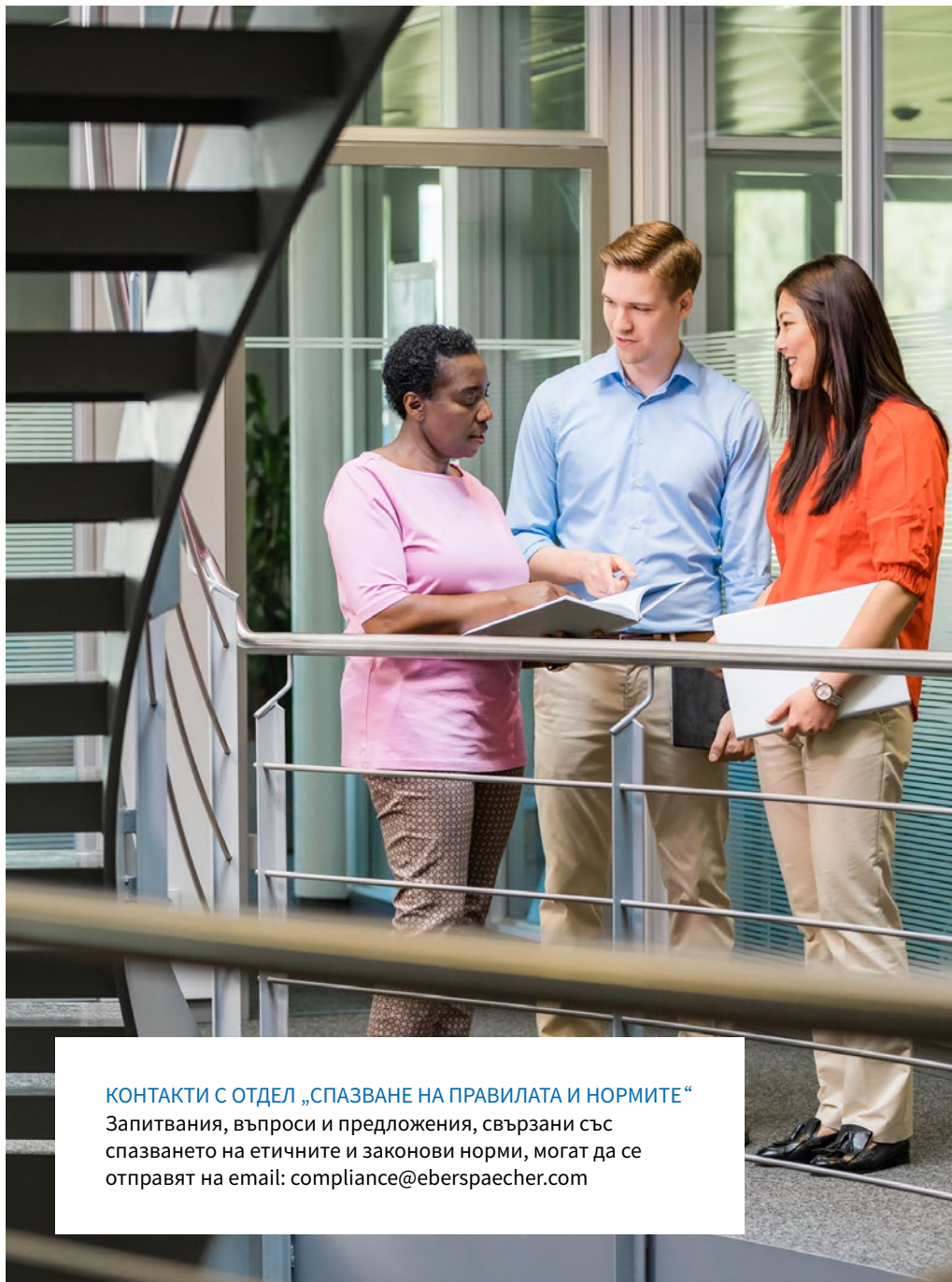
си бизнес дейност. В този ред на мисли, сигурността на информацията и споделянето ѝ са изключително важни за всички бизнес дейности на Еберспехер. Прилагат се високи технически стандарти за сигурност, за да се защити бизнес информацията, и за да се гарантира нейното опазване от неоторизиран достъп от трети страни.

Детайлите са уредени в Политиката за информационна сигурност на Еберспехер.

5. ГРИЖА ЗА ИМУЩЕСТВОТО НА КОМПАНИЯТА

Имуществото на Еберспехер трябва да се използва разумно.

Еберспехер изисква от всички свои служители да се отнасят с грижата на добър стопанин при използването на материалните и нематериалните ресурси, които съставляват основата на нашия бизнес. В допълнение на сградите и оборудването, това включва също материали, продукти, финансови ресурси, информационни системи, софтуер и търговски права (патенти, брандове, дизайни). Всяка повреда или нанесена щета трябва да се докладва. Използването за лични цели и изнасянето на фирмено имущество са забранени, освен ако няма изрично дадено разрешение за това. Незаконните действия могат да бъдат подведени под наказателна или административна отговорност, и могат да доведат до дисциплинарни последствия по смисъла на трудовото право.



КОНТАКТИ С ОТДЕЛ „СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ“

Запитвания, въпроси и предложения, свързани със спазването на етичните и законови норми, могат да се отправят на email: compliance@eberspaecher.com

IV. СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ

Принципите и ценностите, заложили в този Кодекс, формират основата на движещото и устойчиво, социално и екологично развитие на Групата Еберспехер. Те служат не само за минимизиране и управление на бизнес рисковете, но и за систематизиране на отговорността на Еберспехер към хората и околната среда. Еберспехер очаква от всички свои служители да спазват стриктно този Кодекс. За да подпомогне служителите си в прилагането на този Кодекс, компанията е създала на глобално ниво отдел „Спазване на правилата и нормите“.

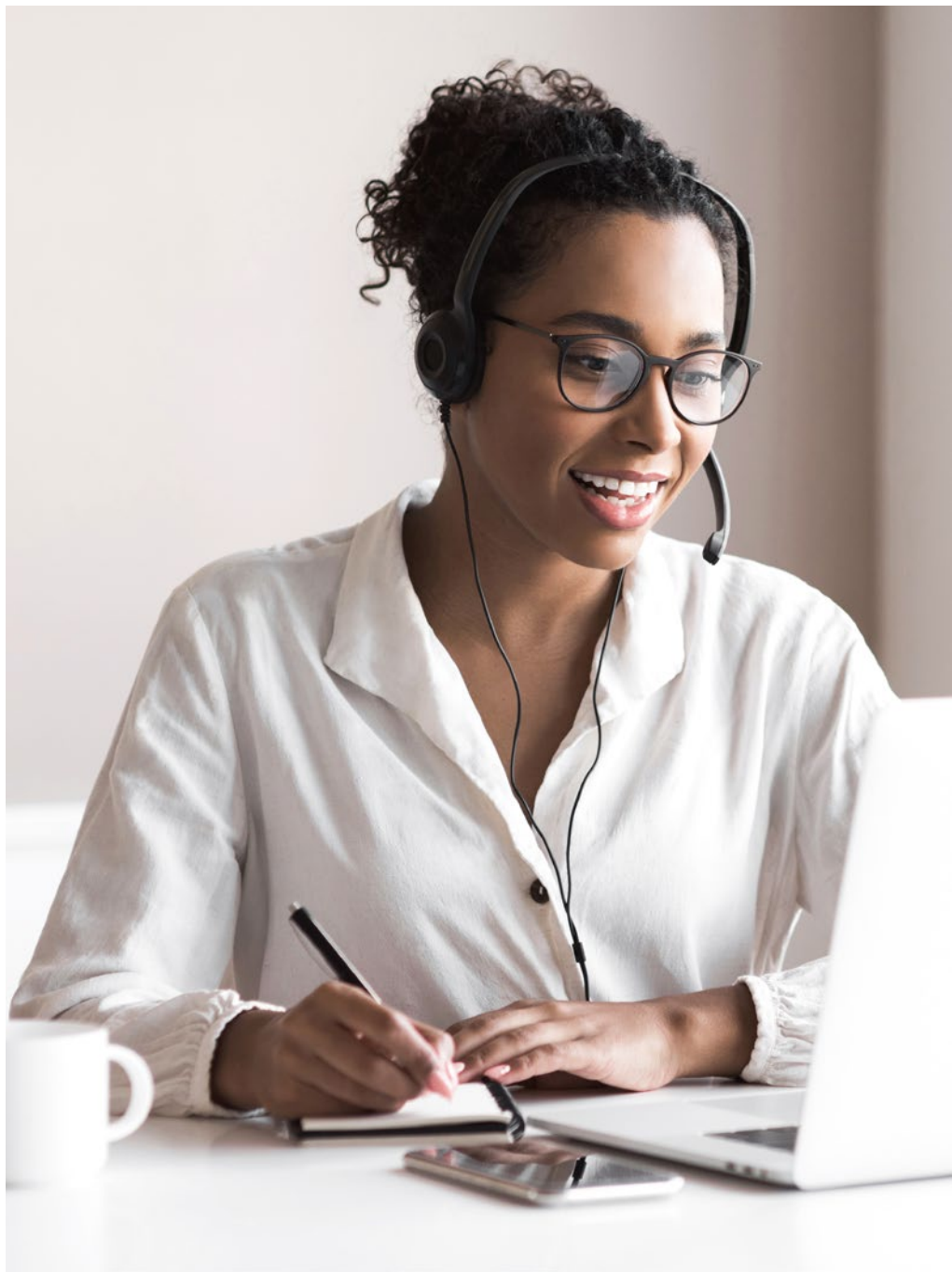
1.1 ОТГОВОРНОСТ НА ВСЕКИ СЛУЖИТЕЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Всеки служител носи отговорност за спазването на правните и регулаторни норми, за почтеността в бизнес делата и за спазването на този Кодекс. Незаконните действия и нарушаването на правилата не само застрашават устойчивия икономически успех на Еберспехер, но също така застрашават и социалното съществуване на служителите ни. Поради тази причина никога не са от полза и в интерес на компанията. Затова нарушенията и злоупотребите не се толерират от мениджмънта на компанията и се наказват подобаващо.

1.2 ПОДКРЕПА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО СЕ СПАЗВАТ ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ

Отделът по спазване на правилата и нормите координира всички дейности на Групата Еберспехер и подпомага служителите по целия свят в управлението на рисковете, свързани със спазването на закона и нормативните изискванията, чрез подаване на информация, предоставяне на съвети и провеждане на обучения.

Отделът се оглавява от Директор по спазване на правилата и нормите (ССО) и Съветник по спазване на правилата и нормите (ССС), както и „Комитет по спазване на правилата и нормите“, като всяка бизнес дивизия си има подчинен Дивизионен Директор по спазване на правилата и нормите (ДСО). Териториалните отговорници по спазването на правилата и нормите (ЛСО) във всички заводи са на пряко подчинение на Дивизионните директори.



IV. СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

2. ПРОБЛЕМИ СЪС СПАЗВАНЕТО НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ И ИНДИКАЦИИ ЗА ЗАКОНОВИ НАРУШЕНИЯ

Териториалните отговорници по спазване на правилата и нормите са постоянните лица за контакт по всички въпроси, касаещи този Кодекс, неговото тълкуване и прилагане. Глобалния мейл за връзка с екипа по спазване на правилата и нормите е: compliance@eberspaecher.com.

В случай на евентуално нарушение на този Кодекс, на обявени за забранени бизнес практики, нарушаване на човешките права или нанасяне на вреди на околната среда от страна на Еберспехер или нейни директни и индиректни доставчици, може да се сигнализира чрез системата „Speak Up“.

Тя е достъпна навсякъде и по всяко време в страницата на Еберспехер (Company -- Corporate Responsibility and Sustainability -- Compliance) или на [Eberspächer Speak Up](#). Платформата осигурява защитена и конфиденциална комуникация със служител по спазване на правилата и нормите в Еберспехер на няколко езика. Самоличността на подаващия сигнала е защитена.

Използваме едно местоимение за улеснение при четене, но имаме предвид всички хора, без значение от пола им.

Ако е нужно, системата може да гарантира пълна анонимност чрез средствата на техническото криптиране. Всички съвети и информация, свързани със спазването на правилата и нормите, се третират конфиденциално. Системата е достъпна не само за служители, но и за външни лица.

Всеки, който е подал добронамерено сигнал за законови или нормативни нарушения, не трябва да се притеснява за създаване на проблеми от страна на Еберспехер.

Въпреки това не се приема използването на тази платформа за подаване на неверни данни и обвинения.

Всички индикации за неправомерно използване, ще бъдат преследвани и ще се търси съответната отговорност.

go.eberspaecher.com/compliance

ЕБЕРСПЕХЕР БЪЛГАРИЯ ЕООД
БУЛ. „ТУТРАКАН“ NO 5
7003 РУСЕ, БЪЛГАРИЯ

ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА: +359 87 907 1865

info@eberspaecher.com
www.eberspaecher.com